



**ASSOCIAÇÃO DOS APOSENTADOS E
PENSIONISTAS DA SABESP - AAPS**

RELATÓRIO DE DIRETORIA

2017

ÍNDICE

MENSAGEM DA DIRETORIA

PERFIL DO QUADRO ASSOCIATIVO

MOVIMENTAÇÃO DE ASSOCIADOS

- I. DIRETORIA ADMINISTRATIVA
- II. DIRETORIA FINANCEIRA
- III. DIRETORIA SOCIALCULTURAL E ESPORTIVA
- IV. DIRETORIA SAÚDE E SERVIÇO SOCIAL
- V. DIRETORIA ASSUNTOS PREVIDENCIARIOS
- VI. DIRETORIA COMUNICAÇÃO E MARKETING
- VII. DIRETORIA RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
- VIII. DIRETORIA REGIONAL DA BAIXADA SANTISTA
- IX. ASSESSORIA DE ASSUNTOS JURIDICOS

ANEXOS

- A. RELATÓRIOS FINANCEIROS E PARECERES
- B. ATENDIMENTO DO PLANTÃO DE SERVIÇO SOCIAL

COMPOSIÇÃO DO CORPO DIRETIVO DA AAPS

- I. CONSELHO DELIBERATIVO
- II. DIRETORIA EXECUTIVA
- III. CONSELHO FISCAL

MENSAGEM DO PRESIDENTE

Em cumprimento às disposições estatutárias, apresentamos o Relatório Anual de Atividades da Associação dos Aposentados e Pensionistas da Sabesp – AAPS, referente ao exercício de 2017.

Dando continuidade aos fatos comentado no relatório de 2016, as duas principais, e mais importantes bandeiras da AAPS, referentes às áreas de Previdência e Saúde nos cabe informar que as tratativas ao longo do presente exercício caminham para a assinatura de acordo com Sabesp e Sabesprev, nessas duas áreas, acordos esses que possibilitarão uma redução na cobrança da contribuição feita pelos sócios assistidos, participantes do Plano de Benefício Definido – BD, para recomposição do déficit atuarial.

Em paralelo, se comprometem, formalmente, a implantar uma nova modelagem dos planos de saúde juntando em uma única massa o pessoal ativo e aposentados, o que irá propiciar reajustes menores em função dos valores de sinistralidade do conjunto de beneficiários.

A proposta inicial da Sabesp e Sabesprev para assinatura desses acordos era a da retirada dos três processos em andamento no poder judiciário, sendo dois referentes ao Previdenciário (“migração” e “serviço passado”) e o da Saúde.

Tendo em vista que o processo do denominado “serviço passado”, referente às contribuições assumidas pela empresa relativas ao período 1974 a 1991, ainda apresenta uma série de controvérsias quanto a sua comprovação, a AAPS firmou posição quanto a continuidade desse processo, até que sejam esclarecidos e efetivamente confirmados esses pagamentos. À vista disso, o processo seguira seu andamento no Judiciário. Estamos convencidos que somente com a apresentação dos comprovantes de pagamento dessas parcelas é que o juízo poderá se manifestar e, temos a certeza, será a nosso favor.

Toda essa situação se refere à área jurídica, porem as demais diretorias da AAPS também desenvolveram suas atividades de maneira exemplar. As áreas de Administração, Financeira e Relações Institucionais cumpriram suas tarefas mantendo a AAPS ativa e dentro das metas traçadas. Comunicação e Marketing deu ciência aos associados de tudo aquilo que de importante para conhecimento da coletividade. A área de Saúde e Serviço Social promoveu programas visando o bem-estar dos sócios. As atividades da Diretoria Sociocultural e Esportiva, uma das mais requisitadas, cumpriu com competência sua programação, o mesmo dizendo da Diretoria Regional da Baixada Santista que brilhantemente representou a AAPS em toda a região.

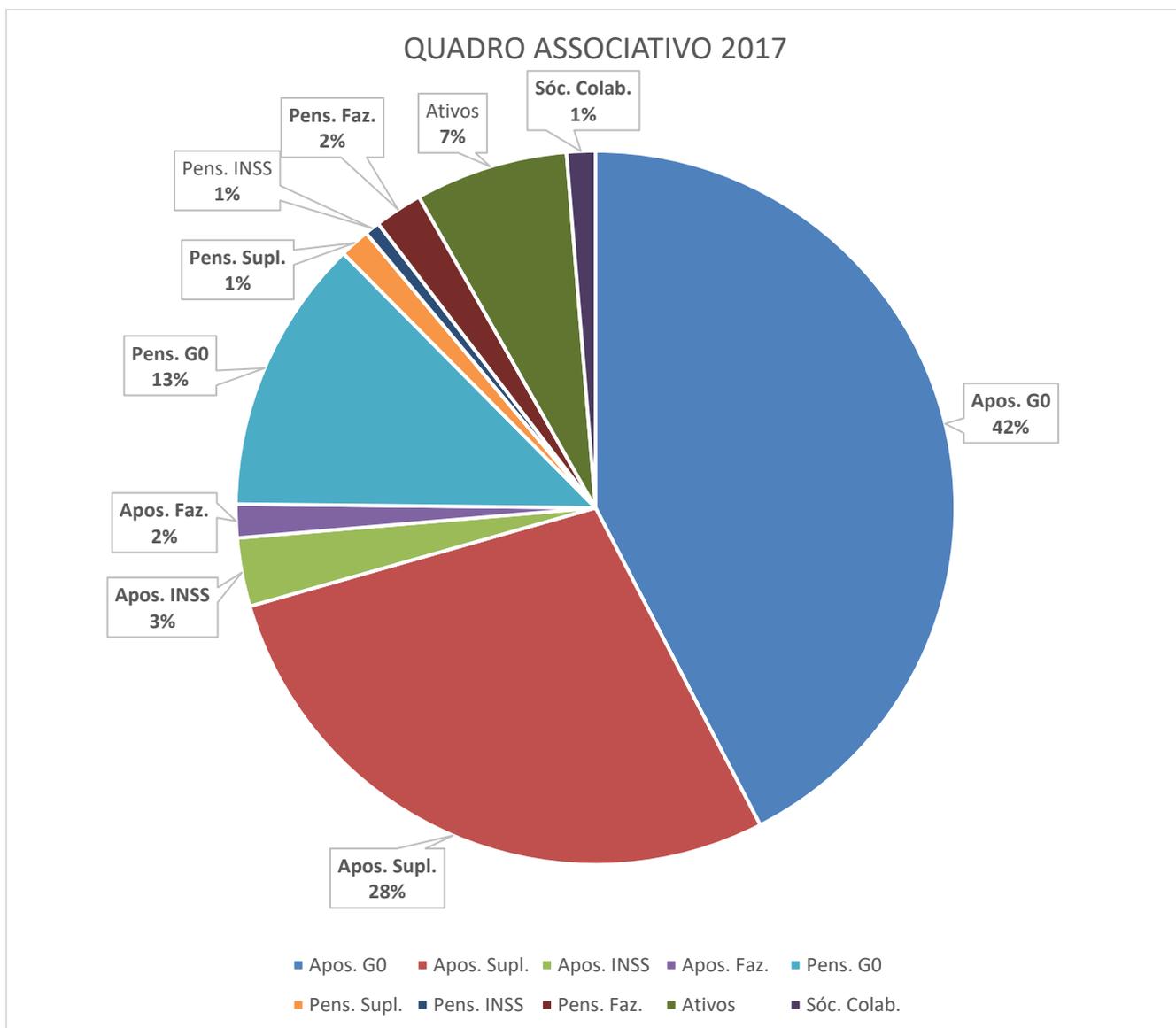
Em 2018 deveremos ter a eleição de novos representantes para os Conselhos Deliberativo e Fiscal e, também, a formação de uma nova Diretoria Executiva, com a missão de continuar todas as lutas em benefício de nossos associados.

Conclamo, mais uma vez, a todos se unirem e apoiarem aqueles que dirigirão nossa Associação e, se Deus quiser, irão levar adiante esses objetivos.

Maximiano Bizatto

Presidente

PERFIL DO QUADRO ASSOCIATIVO



APOSENTADOS

G0 (1330)
 Suplementados (893)
 INSS (96)
 Fazenda (47)

TOTAL (2366)

PENSIONISTAS

G0 (386)
 Suplementadas (42)
 INSS (21)
 Fazenda (67)

TOTAL (516)

EMPREGADOS ATIVOS (213)

SÓCIOS COLABORADORES (40)

MOVIMENTAÇÃO DE ASSOCIADOS





DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Tem como missão:

- **Executar as atividades de suporte administrativo e logístico;**
- **Dotar a entidade de um sistema de informações compatível com suas necessidades;**
- **Desenvolver atividades e ações para a área de recursos humanos, o suprimento de materiais, serviços e obras necessárias ao bom andamento da entidade;**
- **Realizar os serviços de atendimento aos associados e a terceiros;**
- **Zelar pelo patrimônio da entidade.**

No ano de 2017 foram desenvolvidas as seguintes ações:

- Contratação de funcionário temporário para preparação de Imposto de Renda dos associados;
- Reestruturação de cargos e salários dos funcionários da AAPS com aumento de 2%;
- Negociação com as associações coirmãs do valor cobrado pelo serviço de vigilância da área comum da Treze de Maio;
- Negociação com as coirmãs do reembolso do reparo do carro do maestro do Coral Canto das Águas, danificado durante uma viagem a serviço, na área comum da Treze de Maio;
- Negociações com a CECRES para a implantação de convênio com a AAPS, a fim de disponibilizar os serviços da cooperativa aos funcionários da associação;
- Estudo para implantação do Projeto 50+ que propõe empregar aposentados para serviços de coleta/entrega de pequeno e médio porte perto de suas residências;
- Compra de novo sofá para o andar térreo;
- Compra de novos HD para os computadores da Administração e de uma nova impressora colorida, em substituição à antiga;
- Substituição dos computadores da recepção por máquinas mais novas;
- Manutenção do aparelho PABX da recepção;

- Reavaliação do procedimento de reembolso de despesas;
- Reunião com representantes da empresa VIVO para falar sobre planos de saúde; comunicação interna e privatização da empresa;
- Acompanhamento da Comissão Eleitoral e das primeiras etapas do processo das eleições;
- Organização da exposição de arte do artista e arquiteto Sérgio Tonissi, o qual doou para a AAPS o grande painel que se encontra logo na entrada da recepção;
- Junto com a Diretoria Social contratação e implantação das atividades físicas na AAPS.



DIRETORIA FINANCEIRA

Tem como principais missões:

- Administrar os riscos financeiros da associação;
- Ser responsável pelo planejamento financeiro da entidade;
- Avaliar os projetos para retornos satisfatórios;
- Realizar a Diretoria do capital de giro e investimentos;
- Elaborar e acompanhar o *budget*, corrigindo desvios;
- Supervisionar toda a parte das funções de suporte financeiro;
- Interagir com todas as áreas da entidade.

Gestão Financeira no ano de 2017:

- Planejamento, organização, direção e controle das atividades financeiras da associação;
- Fixação de políticas de ação e de acompanhamento para cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos;
- Gerenciamento da área financeira, contemplando as atividades de planejamento financeiro, contas a pagar e a receber, gestão patrimonial, coordenação das atividades de tesouraria e de controladoria;
- Planejamento, análise, acompanhamento da execução orçamentária, gerenciamento da área contábil, financeira e apuração de impostos e rotinas fiscais.

MEMBROS DO GRUPO FINANCEIRO:

- AFFONSO CELSO NOGUEIRA DE ANDRADE
- GERSON DE OLIVEIRA
- JOSÉ CARLOS MACHADO SCHEFFAUER
- JOSÉ LUIZ TRINCA
- MAXIMIANO BIZATTO



DIRETORIA SOCIOCULTURAL E ESPORTIVA

Tem como missão:

- **Promover atividades de caráter educativo e cultural, visando a prevenção à saúde, vida saudável e integração social;**
- **Organizar eventos sociais, esportivos, recreativos e demais atividades de lazer para os associados;**
- **Propor taxas, contribuições e isenções para eventos e serviços prestados aos associados**

No ano de 2017 foram desenvolvidas as seguintes ações:

- Organização dos eventos Dia Nacional do Aposentado (263 participantes), Dia Internacional da Mulher (61 participantes), Bingos (média de 56 participantes), Festa Junina (301 participantes), Baile da Primavera (194 participantes), Dia do Idoso (277 participantes) e Festa de Confraternização de Final de Ano (312 participantes);
- Realização da Olimpíada da AAPS, no Hotel Majestic, em Águas de Lindóia, que contou com a presença de 71 participantes;
- Promoção de atividades diversas em nossa sede social, tais como: Coral Canto das Águas (gratuito) com a participação de 46 associados, Dança de salão com a presença de 24 associados e Quick Massage com grande procura, às sextas-feiras;
- Oferecimento de Ginástica Funcional com a presença de 20 pessoas, associados e dependentes, na área comum do Reservatório da Treze de Maio;
- Gestão das relações com o Grupo de Apoio ao Social, formada por voluntários associados da AAPS, e que acompanha as atividades da Diretoria.
- Além destes macros eventos, foram também patrocinadas as seguintes ações: viagens a Cardoso e a Aparecida do Norte e inúmeros eventos de corridas de rua com a presença de associados.

MEMBROS DO GRUPO DE APOIO AO SOCIAL (GAS):

- **ANTONIO CARLOS JULIÃO**
- **CÉLIA REGINA GERVÁSIO DA SILVA BOTELHO**
- **MARIA DO CARMO ZAGOLIN**
- **MARIA SILVIA TAVARES CARDOSO**



DIRETORIA DE SAÚDE E SERVIÇO SOCIAL

Tem como missão:

- Desenvolver programas e ações destinados à assistência social dos associados;
- Executar atividades de controle e acompanhamento, com relação aos Planos de Assistência Médica e Odontológica e Apólices de Seguros, desenvolvendo, inclusive, estudos e ações visando o acesso dos associados de menor renda a esses benefícios;
- Acompanhar, junto às demais entidades de representação, das atividades que visem à melhoria ou desenvolvimento dos planos de assistência médica e odontológica dos associados;
- Desenvolver e promover campanhas assistenciais, educativas e preventivas visando à preservação da saúde dos associados.

No ano de 2017 foram desenvolvidas as seguintes ações:

- Gestão junto a Sabesprev para o equacionamento de dezenas de pleitos dos Associados relativos a pagamento, reembolso e atendimento.
- Reivindicação junto a Diretoria de Saúde da Sabesprev, para regularização das anormalidades no processamento dos pagamentos.
- Participação na comissão de negociação para revisão e redução das mensalidades dos planos de Saúde e previdenciários.
- Desenvolvimento de estudos de viabilidade para implantação, na AAPS, de uma linha de benefícios aos associados, cujo processo negocial encontra-se concluído, em fase de aprovação, formalização contratual e implantação conforme segue:
 - a) Convênio com empresa de prestação serviços de auxílio funeral;
 - b) Convênios com empresa gerenciadora de seguro de vida;
 - c) Convênio com Associação Sabesp, para implantação de sócio remido aos associados do interior, com título subsidiado pela AAPS, permitindo aos mesmos utilizarem toda a estrutura da Associação Sabesp por toda a vida sem custo adicional;
- Convênio com entidades educacionais, para realização de cursos regulares,
- específicos para terceira idade, de forma gratuita ou preços acessíveis.

- Promoção da Campanha “Dia D da Campanha Nacional contra Gripe 2017”, na sede da AAPS, dirigida aos associados e moradores da região, com aplicação de mais de 500 doses;
- Participação no estudo da reestruturação de cargos e salários da AAPS;
- Apresentação de material com ideias para contratação de um representante comercial para captação de novos sócios para a AAPS;
- Realização de palestra sobre Medicina Preventiva.

MEMBROS DA COMISSÃO DE APOIO À SAÚDE (CASA):

- **ALCEU SAMPAIO DE ARAÚJO**
- **ARMANDO SILVA FILHO**
- **CID BARBOSA LIMA JR.**
- **JAIRO BONIFÁCIO**
- **JORGE MARQUES RABAÇA**
- **JOSÉ FRANCISCO FURQUIM DE CAMPOS JR.**
- **JOSÉ LUIZ DE MELO PEREIRA**
- **LEONARDO LEVY**
- **MANUEL DA SILVA PORTO**
- **MARIO RUBENS ALMEIDA DE MELLO**
- **PAULO ROBERTO MENEZES**
- **SHIRO YAGUINUMA**



DIRETORIA DE ASSUNTOS PREVIDENCIÁRIOS

Tem como missão:

- **Desenvolver pesquisas e estudos sobre a Legislação Previdenciária em geral e acompanhar a gestão do Fundo Previdenciário Sabesp;**
- **Manter intercâmbio com entidades congêneres vinculadas à Diretoria de fundos previdenciários;**
- **Propor medidas e/ou ações que possam contribuir para defesa dos interesses dos associados ativos ou assistidos vinculados ao Fundo Previdenciário;**

No ano de 2017 foram desenvolvidas as seguintes ações:

- Acompanhamento e participação nas negociações da AAPS junto à SABESP e SABEPREV visando:
 - a) obter a manutenção do Plano de Benefício Definido (BD) aos aposentados assistidos, nas condições atuais;
 - b) conseguir o pagamento do serviço passado que não foi incorporado ao patrimônio quando da criação do plano;
 - c) proposta de acordo com a SABESP/SABESPREV suspendendo os processos de Migração e Serviço Passado

RESULTADOS DO PROCESSO 00.38970-61.2010.8.26.0053 – 8ª VARA DA FAZENDA – CONCLUSÃO:

- a) O Recurso de Apelação Recorrente ao processo do Serviço Passado encontra-se na 36ª Câmara de Direito Privado para prosseguimento. Relator Jayme Queiroz Lopes
- b) Após suspensão de 180 dias o processo do Serviço Passado terá prosseguimento para análise da Apelação formulada pelos advogados do Escritório do Direito Social

PROCESSO 1086778-88.2016.8.26.0100 – 28ª VARA CIVEL DO FORO CENTRAL DE SÃO PAULO -JOÃO MENDES JUNIOR:

- a) Processo da Migração encontra-se suspenso aguardando a finalização da homologação do acordo firmado entre AAPS/SABESP/SABESPREV pelo Juiz relator.

COBRANÇA DA CONTRIBUIÇÃO EXTRAORDINÁRIA (DÉFICIT ATUARIAL):

- a) Em dezembro/2016 a SABESPREV lançou a cobrança extraordinária do déficit atuarial para todos os participantes do Plano de Benefício Definido (BD) e da Patrocinadora SABESP.
- b) O referido acordo contemplará os aposentados assistidos e ativos do plano BD em redução de 30% da Contribuição Extraordinária atualmente em cobrança

GRUPO DE APOIO AO PREVIDENCIÁRIO:

- ANTONIO CARLOS JENS
- ARMANDO SILVA FILHO
- CID BARBOSA LIMA JR.
- ESTELA DOS SANTOS RODRIGUES PERES
- JOÃO ROBERTO DOS SANTOS
- JOSÉ LUIZ DE MELO PEREIRA
- MARIO RUBENS ALMEIDA DE MELLO
- MAXIMIANO BIZATTO
- NELSON LUIZ STÁBILE
- OLAVO ALBERTO PRATES SACHS
- ORLANDO DINIZ VULCANO JR.
- PAULO ROBERTO MENEZES
- SHIRO YAGUINUMA
- WALTER ANTONIO ORSATTI



DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO E MARKETING

Tem como missão:

- **Gerir e otimizar as mídias impressas e eletrônicas da AAPS, oferecendo aos associados e ao público geral, informações adequadas na oportunidade, tempo, lugar, qualidade e quantidade requeridas;**
- **Gerir o sistema de marketing e endomarketing da entidade, bem como suas inter-relações no que tange aos aspectos: definição de vias e veículos de informação, proposição de estratégias de comunicação e de marketing, administração da marca e estabelecimento de programas e campanhas permanentes de divulgação institucional.**

No ano de 2017 foram desenvolvidas as seguintes ações:

- **Coordenação de publicação de notícias e informações de interesse direto dos associados da AAPS no site, com destaque para a cobertura das várias etapas relativas a negociação do Acordo entre a AAPS / Sabesp e Sabesprev para os Planos de Saúde e Previdenciário. Incluindo a cobertura fotográfica de várias reuniões do conselho deliberativo e assembleias extraordinárias realizadas.**
- **Gestão de comunicação dirigida com confecção de ‘pop-ups’ com mensagens alusivas às datas comemorativas, como por exemplo, Dia Nacional do Aposentado, Dia Internacional da Mulher, Dia Internacional do Idoso etc e, também, de matérias informativas relacionadas às campanhas preventivas de saúde, de acordo com o calendário anual do Ministério da Saúde, tais como Outubro Rosa, Novembro Azul, Campanha de Prevenção à Hipertensão Arterial, entre outras, e também Campanhas de Vacinação.**
- **Elaboração de cinco edições do Jornal Sabespapo, sendo uma delas, edição especial voltada para a divulgação do trabalho jurídico realizado pela entidade.**
- **Elaboração de 32 boletins eletrônicos “Fique por Dentro News” (Nº 45, em 16/01/2017 ao Nº 77, em 18/12/2017).**
- **Modernização do layout visual do Aqualino, mascote da entidade, em si; além de modernização do layout do boletim eletrônico “Fique por dentro News” e, conseqüentemente do lay-out do site com o novo visual da mascote.**
- **Participação da Fenasan 2017 com o objetivo de divulgação da nossa entidade, em especial, aos empregados da Sabesp não associados.**

- Manutenção da enquete no site, colocada “online” em meados de 2016, para melhor análise dos resultados, pois tratava-se de pesquisa sobre a leitura do jornal impresso da entidade.
- Continuidade do funcionamento do site e do boletim eletrônico da AAPS, iniciados em meados de 2016, na plataforma da Locaweb, o que resultou em melhoria de funcionamento do site, eliminando o problema de instabilidade de conexão que o deixava ‘fora do ar’ frequentemente por problemas técnicos. Em 2017, o novo sistema mostrou-se confiável em cerca de 95% do tempo, resolvendo assim, um antigo problema da Associação.
- Gestão das relações com a Comissão Editorial formada por voluntários da AAPS que colaboram com as atividades da Diretoria, bem como das atividades desenvolvidas por estagiário da área de comunicação e marketing contratado para auxiliar nas atividades ligadas ao setor.

MEMBROS DA COMISSÃO EDITORIAL:

- **CELIA REGINA GERVÁSIO DA SILVA BOTELHO**
- **ILKA MARIA MACHADO**
- **JOSÉ LUIZ DE MELO PEREIRA**
- **PAULO ROBERTO MENEZES**
- **RAQUEL BRAGANHOLI (jornalista)**
- **WAGNER DE JESUS BAPTISTA**



DIRETORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Tem como missão:

- **Representar a AAPS perante órgãos do executivo, do legislativo, do judiciário, bem como federações, confederações, sindicatos e demais entidades de representação dos aposentados e pensionistas;**
- **Representar o presidente da AAPS, sempre que solicitado, nas relações com sindicatos e associações de representação dos empregados da Sabesp;**
- **Propor o encaminhamento de gestões de interesse dos associados junto às diretorias da Sabesp, Sabesprev, com a Secretaria de Energia e Saneamento e ARSESP;**
- **Organizar e coordenar a mobilização de associados para participação em eventos externos.**

No ano de 2017 foram desenvolvidas as seguintes ações:

- Participação nas assembleias e reuniões mensais da Diretoria da Federação das Associações de Aposentados e Pensionistas do Estado de São Paulo – FAPESP;
- Posse como Diretor de Formação, Cultura, Esporte e Lazer da FAPESP.
- Participação na reunião da Conferência Nacional dos Servidores Públicos sobre a criação da central Sindical dos Servidores Públicos do Brasil;
- Representação da AAPS nas solenidades de comemoração do Dia Nacional do Aposentado promovida pela Confederação Brasileira de Aposentados e Pensionistas – COBAP, realizada na Cidade de Aparecida do Norte;
- Participação nas reuniões do Fórum das Associações dos Aposentados e Pensionistas das Instituições Estatais do Estado de São Paulo – FEASP;
- Visitas diversas, representando a AAPS em eventos de natureza externa, tais como: jubileus, festas temáticas e de confraternização de entidades coirmãs com objetivo relacionados a aposentados e pensionistas;



DIRETORIA REGIONAL DA BAIXADA SANTISTA

Tem como missão:

- Administrar a subsele da Baixada Santista com vistas a atingir os objetivos estabelecidos, zelando pelos seus bens e haveres, bem como, pela sua imagem interna e externa;
- Representar os associados em sua área de atuação comunicando as necessidades e demandas identificadas;
- Proporcionar informação e atendimento aos associados da Baixada Santista sobre assuntos de seu interesse encaminhando-os, quando for o caso, para os serviços disponibilizados pela AAPS;
- Organizar eventos educativos, sociais, esportivos, recreativos e demais atividades destinadas à melhoria da qualidade de vida e do nível sociocultural dos associados;
- Promover a realização de campanhas e eventos em sua área de atuação visando a ampliação do quadro associativo da AAPS.

No ano de 2017 foram realizadas as seguintes ações:

- Coordenação da participação de aproximadamente 40 associados da Baixada Santista nos eventos organizados pela sede, na Capital: Dia Nacional do Aposentado, Aparecida do Norte, Festa Junina, Baile da Primavera, Dia do Idoso e Festa de Confraternização;
- Organização do Dia Internacional da Mulher regional, com chá da tarde e participação de 75 pessoas;
- Organização dos eventos Noite do Boteco, Porco no Rolete e Encontro entre Amigos na Praia com a participação de aproximadamente 80 pessoas da Baixada Santista e Capital;
- Organização da viagem para Santa Catarina com 25 participantes;
- Realização de passeio Cultural e compras na capital com 15 pessoas;
- Organização da Festa de Confraternização da Baixada Santista com a participação de 160 associados e convidados;
- Aulas de Ginástica ministradas duas vezes na semana para um grupo de aproximadamente 10 pessoas.

- Além destes eventos, a sub sede ofereceu os seguintes atendimentos: plantões quinzenais de atendimento jurídico, plantões semanais de assistência social; plantão com agendamento de auxílio gratuito de associados para elaboração da declaração anual de Imposto de Renda de Pessoa Física prestado pela associada Maria Cristina Mancuso.

MEMBROS DO GRUPO DE APOIO DA SUBSEDE DA BAIXADA SANTISTA:

- **IRACEMA MARIA TEXEIRA GIÃO**
- **MARIA CRISTINA MANCUSO ROCHA**
- **SANDRA APARECIDA SATO SOLÉ**



ASSESSORIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS

Tem como missão:

- Promover a ampla defesa dos direitos dos associados, desenvolvendo ações constantes das legislações relativas à cidadania, ao Estatuto do Idoso, à saúde e outras;
- Acompanhar as ações interpostas em nome dos associados;
- Contribuir na tomada de decisões que impliquem na prevenção de ações que venham prejudicar interesses dos associados;
- Orientar e encaminhar os associados nas causas individuais;
- Atender e encaminhar os assuntos de complementação e suplementação de aposentadorias e pensões, bem como de INSS;
- Atuar preventivamente nas ameaças aos direitos dos associados;
- Buscar oportunidades jurídicas, que possam beneficiar os associados;

No ano de 2017 foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Assessoria à diretoria na formulação e acompanhamento dos contratos firmados pela entidade.
- Gestão e acompanhamento das atividades jurídicas exercidas pelos escritórios jurídicos contratados pela AAPS;
- Apoio ao associado envolvendo em especial as seguintes questões: imposto de renda, pensão por morte, correção do fundo de garantia, manutenção ou melhoria de proventos de aposentadoria;
- Plantão Jurídico, com o objetivo de atender, orientar e encaminhar os associados em questões de natureza judicial e extrajudicial;

Ações específicas:

- Processo BVA – para recuperação de créditos da massa falida. Acompanhamento do processo de alienação de bens para penhora e recuperação dos créditos;
- Ação de integralidade referente ao não pagamento de valores à 38 viúvas, não incluídas no processo inicial, cujos comprovantes foram anexados ao processo. Aguarda-se solução para o primeiro semestre de 2018;
- Ação de reenquadramento de aposentados e pensionistas na estrutura de cargos e salários da Sabesp. Processo julgado favoravelmente. Aguarda-se deliberação sobre os juros a serem incluídos no cálculo dos valores para sua conclusão;

- Ação sobre a transferência das reservas mutualistas do Plano de Benefício Definido (BD), em fase de julgamento. Proposto acordo por Sabesp e Sabesprev e autorizada a suspensão de julgamento por 180 dias, para conclusão das negociações.
- Reunião com PREVIC, em Brasília, visando a redução dos valores cobrados a título de contribuição extraordinária para recomposição do déficit;
- Ação de cobrança referente ao “serviço passado” que cobra da Sabesp a documentação comprobatória dos pagamentos devidos, no período 1974 a 1991.
- Ação da Saúde que requer a inclusão dos aposentados e pensionistas no Plano Pleno dos ativos. Proposto pela Sabesp e Sabesprev acordo prevendo a união das massas (ativos e aposentados) e estabelecimento de valor teto de cobrança. Em negociação.

MEMBROS DA COMISSÃO DE APOIO JURÍDICO (CAJU):

- **JAIRO BONIFÁCIO**
- **JOSÉ LUIZ DE MELO PEREIRA**
- **MARIO RUBENS ALMEIDA DE MELLO**
- **MAXIMIANO BIZATTO**
- **PAULO ROBERTO MENEZES**
- **VALDEMAR VENÂNCIO**
- **WAGNER DE JESUS BAPTISTA**

ANEXOS

A. RELATÓRIOS FINANCEIROS E PARECERES

A seguir são apresentados os seguintes demonstrativos financeiros e pareceres:

- Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas;
- Relatório dos Auditores Independentes sobre as demonstrações financeiras;
- Parecer do Conselho Fiscal sobre as Demonstrações Contábeis.

BALANÇO PATRIMONIAL**AAPS - Associação dos Aposentados e Pensionistas da Sabesp**

Discriminação	ano findo	ano findo
	2016	2017
ATIVO	2.661.579,60	2.652.574,83
ATIVO CIRCULANTE	2.047.165,82	2.074.645,12
CAIXA E CONTA CORRENTE	(19.496,62)	(2.728,86)
C/C E APLICAÇÕES FINANCEIRAS LIQUIDEZ IMEDIATA	48.582,59	91.960,90
BANCO SANTANDER	4.964,45	3.829,54
BANCO ITAÚ	43.375,88	87.218,68
BANCO DO BRASIL	242,67	913,56
IRRF A TRANSCORRER	(0,41)	(0,88)
APLICAÇÕES FINANCEIRAS A PRAZO FIXO	1.972.753,43	1.937.894,42
BANCO SANTANDER - CDB	327.042,12	358.238,94
BANCO ITAÚ - CDB	686.036,84	715.982,18
BANCO DO BRASIL - CDB	474.340,80	310.903,00
BANCO CAIXA ECONOMICA FEDERAL - CDB	548.494,39	603.081,13
IRRF A TRANSCORRER	(63.160,72)	(50.310,83)
APLICAÇÕES EM CARDENETAS DE POUPANÇA	35.048,67	35.063,77
REALIZÁVEL A CURTO PRAZO	9.843,66	12.121,46
EMPRÉSTIMOS A ASSOCIADOS	800,00	-
OUTRAS CONTAS A RECEBER	1.200,00	-
OUTROS DIREITOS	7.843,66	12.121,46
DESPESAS ANTECIPADAS	434,09	333,43
ATIVO NÃO CIRCULANTE	614.413,78	577.929,71
CONTAS A RECEBER	-	-
CRÉDITOS A RECUPERAR	-	-
IMOBILIZADO DE OPERAÇÃO	614.413,78	577.929,71
IMÓVEIS	-	-
PASSIVO	2.661.579,60	2.652.574,83
PASSIVO CIRCULANTE	119.284,51	115.440,47
FORNECEDORES	26.690,61	23.813,82
SALÁRIOS E ENCARGOS	-	-
TRIBUTÁRIAS E OUTRAS	92.593,90	91.626,65
PASSIVO NÃO CIRCULANTE	-	4.543,24
OBRIGAÇÕES FISCAIS	-	4.543,24
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2.542.295,09	2.532.591,12
SUPERAVIT OU DEFICIT ACUMULADO	2.017.946,33	1.999.008,55
SUPERAVIT OU DEFICIT CORRENTE	130.442,36	29.694,61
FUNDO DE RESERVA	393.906,40	503.887,96

DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS**AAPS - Associação dos Aposentados e Pensionistas da Sabesp**

Discriminação	ano findo	ano findo
	2016	2017
RECEITAS	1.678.390,18	1.704.453,38
MENSALIDADES	1.361.337,97	1.430.982,80
SABESP	908.720,49	947.709,07
SABESPREV	312.633,46	328.996,92
OUTROS	139.984,02	154.276,81
OUTRAS RECEITAS: Publicidade, Eventos e Ações Judiciais	124.800,00	124.830,00
FINANCEIRAS	192.252,21	148.640,58
DESPESAS	1.547.947,82	1.674.758,77
DESPESAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	1.287.016,08	1.405.610,26
PRESIDÊNCIA	5.229,13	4.498,14
DIRETORIA SOCIOCULTURAL E ESPORTIVA	229.063,95	256.395,61
DIRETORIA DE ASSUNTOS JURÍDICO	133.117,46	139.972,54
DIRETORIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL	16.847,03	13.364,34
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	684.229,75	738.466,07
DIRETORIA FINANCEIRA	43.110,04	46.496,29
DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	98.576,34	101.433,59
DIRETORIA REGIONAL BAIXADA SANTISTA	73.856,96	104.184,95
DIRETORIA DE ASSUNTOS PREVIDENCIÁRIOS	553,66	75,00
DIRETORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	2.431,76	723,73
OUTRAS DESPESAS	260.931,74	269.148,51
DEPRECIÇÃO	49.692,57	47.124,04
PERDAS DE MENSALIDADES A RECEBER	-	-
DESPESAS FINANCEIRAS	15.451,79	14.320,41
DESPESAS COM PROVISÕES	70.987,38	82.904,06
DESPESAS NÃO OPERACIONAIS	-	-
DESPESAS COM CRÉDITOS DE LIQ. DUVIDOSOS	-	-
DESPESAS COM VOLUNTÁRIOS	124.800,00	124.800,00
CONTRIBUIÇÕES FUNDOS: Reserva/FAJ	-	-
FUNDO DE RESERVA ESTATUTÁRIO	-	-
FUNDO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA	-	-
RESULTADO DO EXERCÍCIO	130.442,36	29.694,61

RECURSOS NO PERÍODO**AAPS - Associação dos Aposentados e Pensionistas da Sabesp**

	ano findo	ano findo
Discriminação	2016	2017
PATRIMÔNIO LÍQUIDO DA AAPS	2.542.295,09	2.532.591,12
RESULTADOS LÍQUIDOS ACUMULADOS	2.148.388,69	2.028.703,16
FUNDO DE RESERVA	393.906,40	503.887,96
DESTINAÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
DISPONÍVEL - CAIXA E BANCOS C/CORRENTE	-19.496,62	-2.728,86
DISPONÍVEL EM FUNDOS DE APLICAÇÃO	2.021.336,02	2.029.855,32
OUTROS ATIVOS E PASSIVOS CORRENTES	-109.006,76	-102.985,58
ATIVO IMOBILIZADO LÍQUIDO	614.413,78	577.929,71
ATIVOS A RECEBER E / OU RECUPERAR	0,00	0,00
TOTAL DAS APLICAÇÕES	2.507.246,42	2.502.070,59

Ordem Nota Explicativa

1 Contexto operacional

A Associação dos Aposentados da Sabesp - AAPS é entidade privada de natureza associativa, fundada em 22 de junho de 1989 com a finalidade de promover a defesa dos interesses dos aposentados e pensionistas da SABESP. É inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas e matriculada no Instituto Nacional do Seguro Social sob o nº 61.391.504/0001-74 e no Cadastro de Contribuintes Municipais de São Paulo - CCM sob o nº 3.337.812-6. A AAPS tem sua sede jurídica na Rua 13 de maio 1640, Capital, São Paulo.

Apresentação das demonstrações contábeis;

Aplicações do CPC PME,

A entidade aplicou integralmente o conteúdo do CPC PME - Contabilidade para Pequenas e Médias Empresas, de acordo com a ITG 2002, aprovada pela Resolução CFC nº 1409.

2 Critério para reconhecimento da receita,

A AAPS recebe contribuições dos associados por meio de quatro modalidades:

- a) associados empregados da Sabesp;
- b) associados aposentados e pensionistas da Sabesp;
- c) associados aposentados e pensionistas da Sabesprev;
- d) associados aposentados e pensionistas da Fazenda;
- e) associados aposentados e pensionistas da previdência social.

As contribuições mencionadas em a), b) e c) são arrecadadas diretamente pela Sabesp e pela Sabesprev, e repassadas à AAPS dentro do mês da competência. As contribuições dos aposentados mencionadas em d) e c), são arrecadadas por meio de débito em conta corrente, ou cobrança bancária.

3.2.3 Serviços voluntários

A AAPS controla em planilha própria os serviços voluntários dos membros do Conselho Deliberativo, Diretoria e Conselho Fiscal, nomeados por assembleia geral, de modo a reconhecer a gratuidade dos serviços e a valorização do trabalho voluntário. Estima que o montante dos serviços tenha alcançado R\$.124.800,00 ao longo do ano de 2016. Não há serviço voluntário de terceiros não nomeados formalmente.

Demonstrativo do trabalho voluntário por diretoria

Presidência	49.650,00
Sociocultural	3.180,00
Assuntos Jurídicos	22.500,00
Saúde	3.960,00
Administração	3.960,00
Comunicação	4.830,00
Baixada Santista	14.250,00
Assuntos Previdenciários	16.920,00
Relações Institucionais	5.550,00
Total	124.800,00

3 Benefícios fiscais e isenções de tributos

Em decorrência da natureza associativa e sem finalidade de lucros, prevista no artigo 53 da Lei 10.406/2002, e da isenção prevista no artigo 15 da Lei 9.532/1997 condicionada ao estabelecido no parágrafo 2º e 3º do artigo 12, da mesma Lei 9.532/1997, a entidade goza da isenção do Imposto de Renda e da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido, assim

Ordem	<p>Nota Explicativa</p> <p>como da isenção de incidência da Contribuição para Financiamento da Seguridade Social - Cofins sobre receitas das atividades próprias, de acordo com o artigo 14, inciso X, da Medida Provisória 2.158-35, de 24 de agosto de 2001. Ainda sob regência da mesma Medida Provisória 2.158-35, a entidade calcula e recolhe 1,0% do valor da folha de salários ao Programa de Integração Social - PIS e 4,0% valor das receitas financeiras recolhidos como Cofins, consideradas pelo fisco como atividades não próprias.</p> <p>A AAPS não possui isenção e não se beneficia de qualquer isenção de recolhimento da contribuição previdenciária patronal, bem como não firmou convênios com o setor público, seja para custeio, seja para investimento, que a obrigariam à publicação das demonstrações contábeis.</p>
4	<p>Subvenções</p> <p>A AAPS não recebe subvenções do poder público.</p>
5	<p>Recursos de aplicação restrita e disponibilidades</p> <p>A AAPS não possui recursos de aplicação restrita. O caixa e equivalentes de caixa são compostos dos saldos em contas de depósitos bancários à vista, não vinculadas, da disponibilidade em caixa e de aplicações financeiras consideradas de liquidez imediata.</p> <p>É prática de a entidade aplicar em Certificados de Depósitos Bancários as sobras de caixa, de modo a obter remuneração sobre o excedente de caixa. As receitas financeiras provenientes dessas aplicações sofrem tributação do Imposto de Renda, retido na fonte pelos bancos. Ainda que a tributação ocorra à época dos resgates, o imposto de renda é contabilizado pro rata mediante informações das respectivas fontes pagadoras.</p> <p>São provisionados os valores investidos no Banco BVA, em virtude da intervenção do Bacen em 19 de outubro de 2012 e da decretação de sua liquidação extrajudicial em 2013 e da falência em 2014. A provisão será estornada à medida em que houver recebimento de valores da massa falida. O valor aplicado e provisionado, iguais, é o constante no Informe de Rendimentos Financeiros emitido pela massa falida.</p> <p>Igualmente, pelo princípio emanado pela Resolução do Conselho Federal de Contabilidade nº1.409/12, que aprovou a Interpretação ITG 2002, foram provisionados os valores relativos ao crédito junto à firma Innocenti Advogados Associados, no valor de R\$ 132.772,42.</p> <p>Passivos</p> <p>Os valores consignados no passivo circulante e não circulante são constituídos essencialmente de valores de pequena monta relativa, que alcançam R\$ 119.983,71, representado por fornecedores, R\$ 23.813,82, por impostos e contribuições sociais, que alcançam R\$ 20.568,54, de provisões sociais, assim definidas as provisões para férias e encargos sociais, que totalizam R\$ 58.869,71.</p> <p>São também registrados no passivo o saldo do Programa de Regularização Tributária - PERT, a que aderiu para beneficiar-se da redução de encargos legais incidentes sobre a Cofins devida. Optou por contabilizar os adiantamentos relacionados com o PERT em contas do passivo, circulante para os valores vencíveis a curto prazo e não circulante, para os valores vencíveis a longo prazo, considerando o benefício de segregação do montante devido, deixando o registro na conta 215115 - Cofins a recolher apenas dos valores correntes mensais.</p> <p>Custos e despesas compartilhados</p>

Ordem	Nota Explicativa
	<p>A AAPS utiliza serviços de portaria e recepção, compartilhados pela líder Associação Sabesp, que é a responsável pela contratação e pagamento dos serviços que envolvem a cessão de mão de obra.</p> <p>Por outro lado, a AAPS é líder na manutenção de um contrato de Gestão Jurídica Compartilhada, sob o qual remunera o Escritório de Direito Social, recebendo reembolsos pelo compartilhamento dos serviços.</p>
7	<p>Eventos subsequentes à data de encerramento do exercício</p> <p>Não são conhecidos até a data de encerramento do exercício eventos que tenham, ou possam vir a ter, efeito relevante sobre a situação financeira e os resultados futuros da AAPS.</p>
8	<p>Taxas de juros, as datas de vencimento e as garantias das obrigações em longo prazo.</p> <p>Com exceção do PERT, cujos juros acompanham a taxa Selic, não há obrigações de longo prazo.</p>
9	<p>Seguros contratados</p> <p>A AAPS mantém seguro de acidentes pessoais para todos os empregados com a Companhia Porto Seguro, conforme apólice (discriminar detalhes)</p> <p>O imobilizado é segurado pela Companhia Porto Seguro, conforme apólice com capital segurado no valor R\$</p>
10	<p>Imobilizado e critério utilizado para depreciação dos bens</p> <p>O imobilizado é constituído do edifício sede da entidade e dos móveis e utensílios e equipamentos destinados às operações.</p> <p>Ainda que o edifício tenha sido construído em terreno de terceiros, é considerado imobilizado da entidade em virtude da existência de um contrato de comodato firmado no ano 2000 e renovado tacitamente, anualmente, a partir de então.</p> <p>Os valores despendidos na construção, bem como na reforma realizada no ano destas demonstrações, foram contabilizados no imobilizado e têm previsão de depreciação em vinte e cinco anos, contados a partir de cada evento de reforma, prazo considerado adequado pela entidade. Para adequar o valor depreciado a esse prazo, a entidade solicitou cálculo pericial, que resultou no ajuste da depreciação acumulada e das parcelas a serem depreciadas a partir de então.</p> <p>Os móveis e utensílios e os equipamentos de processamento de dados são contabilizados em contas distintas, com cálculo de depreciação de dez e de cinco anos, respectivamente, que representam tempo de utilização e de durabilidade adequados às atividades da entidade. A entidade promoveu a baixa dos valores dos ativos sem serventia, ajustando as contas apropriadamente, conforme demonstrado em laudo pericial.</p>
11	<p>Reservas e provisões</p> <p>São constituídos fundos de reserva para contingências relacionadas à área trabalhista, para contingências jurídicas e para assistência social.</p>
12	<p>Cofins incidente sobre a receita financeira</p>

- | Ordem | Nota Explicativa |
|-------|---|
| | <p>A AAPS reconheceu ser devida a Cofins incidente sobre as receitas financeiras, consideradas receitas não próprias pelo fisco, à alíquota de 4,0% conforme o Decreto 8.426/15, preferindo recolher o tributo a recorrer a proteção judicial, aderindo tempestivamente ao Programa Especial de Regularização Fiscal previsto na Lei 13.496/2017, o que proporcionou à entidade uma economia de R\$ 3.490,97, consignada na conta 251905, além de evitar sanções legais decorrentes à interpretação equivocada da legislação, corrigida com esta providência.</p> |
| 13 | <p>Foram feitos depósitos para caução para garantia financeira de evento festivo realizado em 12/2017, cujo montante foi transferido para conta de despesa (conta 312701) para fins de apuração do resultado, pelo motivo desse valor ter sido utilizado para pagamento ao fornecedor, embora não exista documentação legalmente admitida que suporte a operação.</p> <p>Não foram provisionados os encargos decorrentes da ausência dessa documentação, como o Imposto de Renda, ISS e contribuição à Previdência Social, cujos valores representam, respectivamente, R\$ 145,04, R\$ 187,21 e R\$ 1.160,67 a cujo recolhimento a entidade será obrigada como responsável tributário pela omissão do fornecedor, com base na Lei 9.532, de 1997, art. 15, § 3o, em virtude do compromisso do fornecedor em regularizar a prestação de serviço.</p> |
| 14 | <p>Foi transferido da conta de adiantamentos a fornecedores o valor R\$ 1.030,00 representativo de pagamentos à Plena Arte Informática Ltda., empresa que não apresentou documento fiscal hábil, devidamente já notificada pela entidade para fins de cumprimento da legislação fiscal.</p> <p>O saldo da conta representa um adiantamento à empresa KR Eventos, contratada para realização do evento "Dia do Aposentado" em janeiro do próximo ano.</p> |
| 15 | <p>O saldo da conta 112269 contém o valor R\$ 410,00, recolhido indevidamente à Prefeitura de São Paulo a título de ISS retido na fonte, que pode ser recuperado. A entidade preparará processo administrativo perante a Prefeitura para essa finalidade.</p> |
| 16 | <p>Além do ajuste mencionado no item 12, foram também ajustados os valores recebidos na forma de reembolso, totalizando R\$ 1.200,00, relacionados com a gestão jurídica compartilhada, mencionada no item 6, e também o valor R\$ 81,70, que regularizou a despesa com seguros não apropriada no ano anterior.</p> |

RELATÓRIO DE AUDITORES INDEPENDENTES SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS DO EXERCÍCIO DE 2017

Ilmos. Srs.(as) da Entidade

ASSOCIAÇÃO DOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS DA SABESP – AAPS – SÃO PAULO – SP

1. Opinião sem Ressalva

Examinamos as demonstrações financeiras da Associação dos Aposentados e Pensionistas da Sabesp – AAPS, CNPJ: 61.391.504/0001-74 que compreenderam: **o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2017 e as respectivas demonstrações de resultado, das mutações do patrimônio social líquido e dos fluxos de caixa**, para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.

Em nossa opinião, as demonstrações financeiras acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial social e financeira, em 31 de dezembro de 2017, o desempenho de suas operações e os seus respectivos fluxos de caixa, para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

2. Responsabilidade da Administração pelas Demonstrações Financeiras

O Contador, **Sr. Luiz Antônio de Bortoli** é o responsável pela elaboração e adequada apresentação das Demonstrações Contábeis, mensal e anual e pelos Livros Legais, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil para o 3º Setor, com fulcro na NBC ITG 2002 / 2012, assim como pelo cálculo e elaboração da folha de Pagamento e Encargos, pelo enquadramento e cálculo e emissão de guias de recolhimento de Impostos e Contribuições legais, retidos ou não, de responsabilidade da AAPS e pela elaboração e envio de Declarações Legais Mensais e Anuais.

Na elaboração das demonstrações financeiras, a administração é responsável pela avaliação da capacidade de a Entidade continuar operando e divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações financeiras, a não ser que a Administração pretenda liquidar Entidade ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações da Entidade.

Os responsáveis pela Administração são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrativas financeiras por empresa terceirizada.

3. Responsabilidade do Auditor pela Auditoria das Demonstrações Financeiras

Nossos objetivos são obter segurança razoável, de que as demonstrações financeiras, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas não uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras de auditoria, sempre detecta as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, podem influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações financeiras.

A auditoria realizada de acordo com as regras brasileiras de auditoria, foi realizada com atitude essencial que aumentou a capacidade do auditor para identificar e responder às condições que possam indicar possível distorção. Isso inclui uma avaliação crítica da prova de auditoria. Além disso =>

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações financeiras, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e realizamos procedimentos de auditoria, em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidências de auditoria, apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não identificação relevante, resultante de fraude é maior do que erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, muito embora a assessoria contábil seja feita externamente, ainda contudo, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.
- Obtivemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria, para planejamos procedimentos de auditoria apropriados às circunstâncias, mas não com o objetivo de emitirmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da Entidade.
- Avaliamos a viabilidade das práticas contábeis utilizadas pela assessoria contábil terceirizada e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela Administração.
- Conclui-se sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional, com base em evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação aos eventos ou condições que possam levantar dúvida importante, em relação à capacidade de continuidade operacional da Entidade. Se concluirmos que existe incerteza relevante, chamamos a atenção em nosso relatório de auditoria, para as respectivas divulgações nas demonstrações financeiras ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria identificadas até a data de nosso relatório. É preciso esclarecer que eventos ou condições futuras podem levar a Entidade a não mais se manterem em continuidade operacional.

- Verificamos e avaliamos a apresentação, a estrutura e se o conteúdo das demonstrações financeiras representam as transações operacionais e de provisionamento e se estão dentro das premissas legais e sociais.
- Conseguimos as evidências de auditoria apropriadas e suficientes, referentes às informações financeiras da Entidade, para expressar uma opinião sobre as demonstrações financeiras. Esta auditoria é responsável pela direção, supervisão e pelo desempenho da auditoria e, conseqüentemente, pela opinião de auditoria.

EM TEMPO => Ao longo do processo de auditoria, que foi realizada mensalmente, com base nas demonstrações financeiras, elaboramos e apresentamos relatório mensal completo de auditoria preventiva, informando as distorções e incoerências que obtivemos, para que os responsáveis comunicassem aos da Assessoria contábil Externa, para que realizassem os ajustes e correções, mantendo a situação patrimonial social da AAPS, sempre próxima da realidade dos fatos.

4. Principais assuntos de auditoria

4.1. Auditoria Preventiva Mensal

Fizemos mensalmente, o inventário das contas de balanço patrimonial e de resultados de forma Preventiva, ao longo do período de 2017, considerando a movimentação financeira completa, envolvendo o Caixa, os Bancos, levando-se em consideração os documentos inerentes às movimentações financeiras, os documentos de provisionamento legal mensal, os documentos de aquisição de bens e serviços, os extratos bancários e demais documentos operacionais e não operacionais, que movimentam o patrimônio da Entidade e demonstra a nova Posição Patrimonial e de Resultados. Nossa responsabilidade ainda é a de revisar os procedimentos de interpretação e cálculo de impostos e contribuições internas e de serviços tomados, considerando as características de cada prestador de serviço. Também elaboramos um Laudo da Situação encontrada, informando a validação dos procedimentos.

Nossa responsabilidade é a de validar a posição Patrimonial da Entidade, após o registro das operacionalidades no mês de referência, de acordo com as regras contábeis para o 3º Setor.

4.2. Auditoria de Encerramento de Exercício

Ao final do exercício, as demonstrações financeiras ajustadas e complementadas foram apresentadas para esta auditoria e fizemos as avaliações necessárias quanto aos ajustes finais e provisionamentos. Destacamos também, a decisão pela direção da AAPS, de assumir o cálculo da COFINS sobre os rendimentos de aplicações financeiras, sob a orientação do responsável pela assessoria contábil, assumindo valores retroativos e contabilizando como obrigação a recolher, fato esse que esta auditoria comunicou por documento personalizado, a inviabilidade de assumir essa contribuição sobre os rendimentos de aplicação financeira, com a apresentação de legislação e jurisprudência pertinente ao 3º setor, que propiciou nossa recomendação do não recolhimento.

5. Outros Assuntos

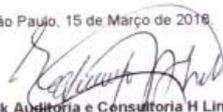
5.1. Auditoria dos Valores correspondentes ao Exercício Anterior

Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas, representam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial social e financeira da Entidade, em **31 DE DEZEMBRO DE 2017 em comparação com 31 DE DEZEMBRO DE 2016**, o resultado de suas operações, referentes ao período findo naquelas datas, de acordo com as práticas contábeis aplicadas às Entidades do 3º Setor.

As Demonstrações Contábeis referentes ao exercício findo em **31 de dezembro de 2016 e de 31 de dezembro de 2015** foram por nós examinadas, portanto, é de conhecimento da Administração da Entidade, nossa opinião sobre a validade dos dados apresentados e as recomendações importantes arroladas.

Observamos que o tratamento dado às pendências levantadas por esta auditoria, levadas ao conhecimento da Diretoria, foram objeto de regularização e admissão das recomendações, resolvendo anomalias e apresentando um Balanço mais adequado.

São Paulo, 15 de Março de 2018.


Dynnamik Auditoria e Consultoria H Limitada
CRC/2SP018190
Eduardo Jorge Abdo
CRC/CT1SP139397

São Paulo, 27 de março de 2018.

Parecer do Conselho Fiscal sobre as Demonstrações Contábeis do exercício de 2017

O Conselho Fiscal da Associação dos Aposentados e Pensionistas da Sabesp – AAPS, no uso de suas atribuições regulamentares, cumprindo o que determina o artigo 6º inciso primeiro do Regulamento Interno do Conselho Fiscal, em reunião ordinária realizada em 27 de março de 2018, concluiu o exame das Demonstrações Contábeis, da gestão da Diretoria Executiva, relativas ao exercício findo em 31 de dezembro de 2017.

Destacaremos dois aspectos importantes, os quais entendemos que deveriam ser levados em conta:

Revisão de procedimentos internos, especialmente no tocante ao procedimento 04 (adiantamento e reembolso de despesa).

Ocorrência de utilização de recursos provenientes dos Rendimentos de Aplicações Financeiras, fato que, a medida do possível é desejável ser evitado.

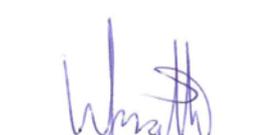
O Conselho Fiscal considerou as respectivas peças contábeis, em condições satisfatórias, estando de acordo com as normas e práticas contábeis vigentes, portanto somos de parecer que as mesmas podem ser aprovadas pela Assembléia Geral Ordinária.



JOSE LUIZ TRINCA
Presidente do Conselho Fiscal



FLAVIO TSUTOMU HIROTA
Membro do Conselho Fiscal



WALTER ANTONIO ORSATTI
Membro do Conselho Fiscal

associação dos aposentados e pensionistas da sabesp

rua treze de maio, 1642 – sp – cep 01327-002 – tel: 0xx11 3289-8511 fax: 3285-2649
e-mail: aapsabesp@uol.com.br site: www.aaps.com.br

B. ATENDIMENTO DO PLANTÃO DE SERVIÇO SOCIAL

SEDE DA AAPS EM SÃO PAULO:

SITUAÇÕES IDENTIFICADAS

Atendimento Geral	750	Total do atendimento geral
Visita hospitalar/domiciliar	13	Visita social em casos de saúde
Acompanhamento	80	Acompanhamento de diversas situações de saúde/cirurgias/exames etc
Atendimento ref. INSS	49	Orientação e encaminhamentos para dar entrada em pensão por morte
Auxilio Funeral	10	Aux.funeral à família do associado que está adimplente
Atend.familiar pós falecimento	59	Orientação à família ref. Aux.funeral/INSS/Compl/Supl/seguro etc...
Encaminhamento juridico	40	Casos atendidos e encaminhados ao Departamento Jurídico
Atendimento ref. Sabesprev	62	Elo entre Sabesprev e associados p/liberações de exames,internações...
Compl/Suplementação.	50	Orientação familiar para complementos de benefícios(Sabesprev e Fazenda)
Atendimento Seguro de vida	12	Orientação e acompanhamento familiar ref. Seguro de vida
Atendimento Social	316	Casos atendidos em diversas situações

ATENDIMENTO ANUAL

Número de Associados atendidos	709	Associados atendidos decorrer do ano
Atendimento Social	399	Associados que requerem intervenção social
Associados em acompanhamento/saúde	310	Associados com problemas de saúde/internados

SUBSEDE DA AAPS NA BAIXADA SANTISTA:

SITUAÇÕES IDENTIFICADAS

Atendimento geral	350	Total do atendimento geral
Visitas hospitalar/domiciliar	26	Visita social em casos de saúde
Acompanhamento/Saúde	60	Acompanhamento de diversas situações de saúde/cirurgias/exames etc
Atendimento ref. INSS	14	Orientação e encaminhamentos para dar entrada em pensão por morte
Auxílio Funeral	2	Aux.funeral à família do associado que está adimplente
Atend.familiar pós falecimento	10	Orientação à família ref. Aux.funeral/INSS/Compl/Supl/seguro etc...
Encaminhamento jurídico	9	Casos atendidos e encaminhados ao Departamento Jurídico
Atendimento ref. Sabesprev	34	Elo entre Sabesprev e associados p/liberações de exames,internações...
Compl/Suplementação	13	Orientação familiar para complementos de benefícios (Sabesprev e Fazenda)
Atendimento Ref. Seguro	12	Orientação e acompanhamento familiar ref. Seguro de Vida
Atendimento Social	160	Casos atendidos em diversas situações

ATENDIMENTO ANUAL

Número de Associados atendidos	709	Associados atendidos decorrer do ano
Atendimento Social	399	Associados que requer intervenção social
Associados em acompanhamento/saúde	310	Associados com problemas de saúde/internados

CONSELHO DELIBERATIVO
(Membros efetivos em 31/12/2017)

PRESIDENTE

JOSÉ LUIZ DE MELO PEREIRA

VICE-PRESIDENTE

PAULO ROBERTO MENEZES

MEMBROS

ANTONIO CARLOS JULIÃO

BERENICE DE PAULA POSSO BARUFFALDI

CID BARBOSA LIMA JR.

EGÍDIO PERRONI NETO

GERSON DE OLIVEIRA

GERT WOLGANG KAMINSKI

GILBERTO MARGARIDO BONIFÁCIO

ILKA MARIA MACHADO

IRACEMA MARIA TEIXEIRA GIÃO

JAIRO BONIFÁCIO

JOSÉ ANTONIO OLIVA

JOSÉ CARLOS M. SCHEFFAUER

JOSÉ FRANCISCO F. DE CAMPOS JR.

JOSÉ TANIGUTI

MARIO RUBENS A. DE MELLO

NELSON LUIZ STÁBILE

NIVACIL DA SILVA

PÉRSIO FAULIM DE MENEZES

SHIGUEO MAKITA

DIRETORIA EXECUTIVA

PRESIDENTE

MAXIMIANO BIZATTO

DIRETOR ADMINISTRATIVO

CELSO VALIO MACHIAVERNI

DIRETOR FINANCEIRO

AFFONSO CELSO NOGUEIRA DE ANDRADE

DIRETORA SOCIOCULTURAL E ESPORTIVA

CÉLIA REGINA GERVÁSIO DA SILVA BOTELHO

DIRETOR DE ASSUNTOS JURÍDICOS

MAXIMIANO BIZATTO

DIRETOR DE ASSUNTOS PREVIDENCIÁRIOS

ARMANDO SILVA FILHO

DIRETOR DE SAÚDE E SERVIÇO SOCIAL

EDSON CARDOSO DA SILVA

DIRETOR DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

VALDEMAR VENÂNCIO

DIRETOR DE COMUNICAÇÃO E MARKETING

WAGNER DE JESUS BAPTISTA

DIRETORA REGIONAL DA BAIXADA SANTISTA

ESTELA DOS SANTOS RODRIGUES PERES

CONSELHO FISCAL

PRESIDENTE:

JOSÉ LUIZ TRINCA

MEMBROS:

FLÁVIO TSUTOMU HIROTA

WALTER ANTONIO ORSATTI