

1º Passo - Acessar: www.sabesp.com.br

site.sabesp.com.br/site/Default.aspx

The screenshot displays the Sabesp website interface. At the top, there is a search bar with the text "Digite o que você procura aqui" and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are links for "A+", "A-", and "Contraste". Below the search bar is a horizontal navigation menu with the following items: "Investidores", "Fornecedores", "Transparência", "Fale Conosco", "Ouvidoria", and "Pitch Sabesp".

Below this menu is a secondary navigation bar with tabs for "INSTITUCIONAL", "ÁGUA", "ESGOTOS", "SERVIÇOS", "MEIO AMBIENTE", and "PRODUTOS".

The main content area features a large image of a woman smiling at a laptop. To the right of this image is a "SUA CONTA" (Your Account) section with four icons and labels: "Parcele suas contas" (with a calendar icon), "Consulte seus débitos" (with a magnifying glass icon), "Segunda via de conta" (with a document icon), and "Pague sua conta" (with a dollar sign icon).

To the right of the account section is a "TV Sabesp" section with a video player showing a man speaking. Above the video are links for "Notícias" and "Releases".

Below these sections is a blue emergency alert bar with the heading "EMERGÊNCIAS" and five buttons: "Estou sem água", "Esgoto entupido", "Vazamento na rede", and "Pouca pressão na água".

The "Destaques Sabesp" (Sabesp Highlights) section contains three columns:

- Situação dos mananciais**: "Diariamente, às 9 horas da manhã, são atualizados os índices das represas" with a "SAIBA MAIS" button.
- Sustentabilidade**: "Edição do relatório de Sustentabilidade 2018 já está disponível para consulta" with a "SAIBA MAIS" button.
- Saneamento Sustentável**: "Objetivo é aumentar acesso a serviços de água para populações mais vulneráveis" with a "SAIBA MAIS" button.

At the bottom of the page, there are three more sections: "Novos Negócios", "Redução de pressão", and "Novos Planos de Saúde".

On the right side, there is a vertical blue box titled "Canais de atendimento" (Service Channels) with the following information:

- AGÊNCIA VIRTUAL: ENTRAR
- ATENDIMENTO ONLINE: ENTRAR
- SERVIÇOS EMERGÊNCIAS: 195
- REGIÃO METROPOLITANA: 0800 011 9911
- INTERIOR E LITORAL: 0800 055 0195
- AGÊNCIAS DE ATENDIMENTO

A red arrow points to the "SAIBA MAIS" button under the "Saneamento Sustentável" section.

2º Passo – Em Novos Planos de Saúde, clicar em “SAIBA MAIS”.

site.sabesp.com.br/site/Default.aspx

The screenshot shows the Sabesp website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: **EMERGÊNCIAS**, **Estou sem água**, **Esgoto entupido**, **Vazamento na rede**, and **Pouca pressão na água**. Below this, the main content area is divided into several sections:

- Destaques Sabesp**: A header for the featured content.
- Situação dos mananciais**: A section with an image of a dam and text stating that daily indices are updated at 9 AM. It includes a **SAIBA MAIS** button.
- Sustentabilidade**: A section with an image of people in a field and text about the 2018 sustainability report. It includes a **SAIBA MAIS** button.
- Saneamento Sustentável**: A section with an image of a water treatment facility and text about increasing access for vulnerable populations. It includes a **SAIBA MAIS** button.
- Novos Negócios**: A section with the Sabesp logo and text about products and strategies. It includes a **SAIBA MAIS** button.
- Redução de pressão**: A section with an image of a worker in a factory and text about water pressure procedures. It includes a **SAIBA MAIS** button.
- Novos Planos de Saúde**: A section with an image of hands using a tablet and text about health plan enrollment. This section is highlighted with a red border, and a red arrow points to its **SAIBA MAIS** button.

On the right side of the page, there is a vertical sidebar for **Canais de atendimento** (Service Channels), which includes:

- AGÊNCIA VIRTUAL** with an **ENTRAR** button.
- ATENDIMENTO ONLINE** with an **ENTRAR** button.
- SERVIÇOS EMERGÊNCIAS** with the number **195**.
- REGIÃO METROPOLITANA** with the number **0800 011 9911**.
- INTERIOR E LITORAL** with the number **0800 055 0195**.
- A button for **AGÊNCIAS DE ATENDIMENTO**.

Below the sidebar, there is a section for **Sabesp na sua região** (Sabesp in your region), which includes a search box labeled "Digite aqui" and a **BUSCAR** button.

3º Passo – Ao clicar em “SAIBA MAIS” aparecerá a tela abaixo:



Chegou o momento de você efetuar sua adesão, do seu grupo familiar e dos agregados/designados (se houver) aos novos Planos de Saúde contratados com a operadora FUNDAÇÃO CESP - (Funcesp) - REGISTRO ANS n.315478.

É importante observar que o convênio de adesão à Fundação Cesp (Funcesp), para operação dos novos Planos de Saúde, encontra-se em aprovação pelos órgãos de controle do governo.

Simultaneamente ao processo de aprovação iniciamos a transição dos Planos de Saúde atuais (Sabesprev) para os Planos de Saúde que serão administrados pela Funcesp, pois trabalhamos com a previsão inicial de implantação a partir de 01/08/2019. Deste modo, há a necessidade de desenvolvimento de uma série de atividades para cumprir a referida previsão.

Seguem as orientações para que você possa efetuar a sua adesão:

- 1) Apenas o titular poderá efetuar a opção;
- 2) O período para a realização da adesão aos novos planos de saúde será de 24/06/2019 a 12/07/2019;
- 3) Após este período, os que não optarem por um dos planos serão automaticamente migrados para os Planos I (empregados ativos, aposentados, pensionistas, ex-empregados e dependentes legais) e Plano IV (agregados/designados);
- 4) Os estagiários e menores aprendizes serão automaticamente cadastrados no Plano I sem custo, não sendo necessário realizar a migração;
- 5) Na tela de seleção do plano será apresentando o valor de contribuição mensal para a opção escolhida. Verifique o valor da mensalidade e faça a opção;
- 6) Os dependentes legais (inclusive os pais, se houver) obrigatoriamente serão cadastrados no mesmo plano do titular;
- 7) Para os agregados e designados, o titular poderá escolher entre os Planos IV e V, independente de sua escolha entre os planos I, II ou III;
- 8) Para acessar o sistema, o titular deverá inserir o número do seu CPF e a data de nascimento.

Em caso de dúvidas, ligue para (11) 3388-6830 / (11) 3388-6889 / (11) 3388-6559 / WhatsApp (11) 99170-6816 ou envie um email para gestaodasaude@sabesp.com.br

Login (CPF do Titular)	<input type="text" value="Digite apenas os números"/>	Senha (Data de Nascimento do Titular)	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="button" value="Realizar Acesso"/>
------------------------	---	---------------------------------------	---	--

Você cuida da água. A Sabesp cuida de você.

*Diretoria de Gestão Corporativa (C)
Superintendência de Gestão de Pessoas (CH)*

4º Passo – No campo indicado acima digite o CPF e Data de Nascimento do Titular.

Clicar em realizar acesso.

5º Passo – Após clicar em realizar acesso aparecerá e tela abaixo:

Clicar em “Boleto”, conforme tela abaixo.

Copiar o número do boleto (**Nosso Número**) de cada participante.



Boleto - Código para Pagamento

Mês/Ano	Beneficiário	Número do Boleto (Nosso Número)
08/2019		
08/2019		
09/2019		
09/2019		

Após a etapa acima acessar o site: <https://www63.bb.com.br/portalbb/boleto/boletos/hc21e,802,3322,10343.bbx>

6º Passo – Preencher os dados CPF e Nosso Número.

Após confirmar os dados aparecerá o boleto para impressão.

www63.bb.com.br/portalbb/boleto/boletos/hc21e,802,3322,10343.bbx

 2ª via e atualização de boleto de cobrança emitido pelo Banco do Brasil

Informe:

Linha digitável do Boleto:

ou

CPF/CNPJ do Beneficiário:

CPF/CNPJ do Pagador:

Seu Número/Nº Documento:

ou

CPF/CNPJ do Pagador:

Nosso Número (sem DV):

Informe o número do CPF ou CNPJ

Digite abaixo os dados da imagem:



Atenção!

1. Sempre utilize o site do banco emissor do boleto para imprimir a segunda via do seu boleto, evite os sites de busca. Sempre verifique se os três primeiros dígitos da linha digitável estão iniciando com 001.
2. Caso você não consiga atualizar o boleto vencido entre em contato com o beneficiário do boleto.
3. Ao gerar a segunda via de seu boleto confira atentamente se as informações do beneficiário e pagador apresentadas estão corretas.
4. Para impressão de boletos de acordos efetuados junto ao Banco do Brasil, clique [aqui](#).